



What's New

SIRH 5.1





Mot d'ordre de la V5.1 : **Centralisation de la fiche salarié**

Kelio a fait peau neuve dans la centralisation des données salariés !

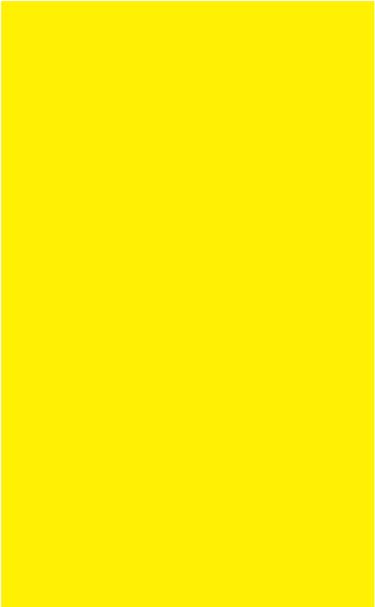
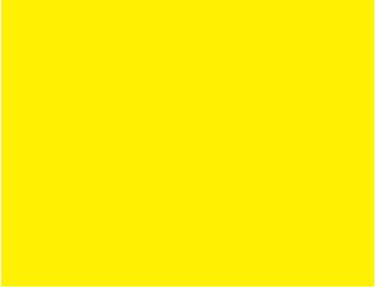
Désormais, vous retrouverez toutes les informations de vos collaborateurs dans l'Administration du Personnel.

Une fiche salarié « épurée » sera toujours accessible avec vos modules RH.

Rassurez-vous Kelio a tout prévu: vos données RH ont tout simplement été migrées dans l'Administration du Personnel.

Allez plus loin et découvrez également les nombreuses nouveautés RH que vous réserve cette nouvelle version !





Nouvelle fiche salarié

Fiche salarié épurée

ARIAL, Carole

Employés > ARIAL, Carole

Fermer

Modifier la fiche employé
Modifier les taux horaires
Emploi

Photo: Nom: ARIAL Matricule: 00000022 Société: Kelio Admin
Prénom: Carole Service: Commerce

Carrière Responsables Droits Notes de frais

Service Compétences d'emploi Historique des compétences Entretiens Formations Taux horaires

Historique des affectations:

Société	Date d'effet	Date de fin	Site	Service
Kelio Admin	07/06/2010		Site de Paris	Commerce

Carrière Responsables Droits Notes de frais

Droits

Profil(s) de droits: Espace Documentaire: Accéder[-][+]
Actualités: Consulter[-][+]
Formation: Demander[-][+]
Notes de Frais: Saisir[-][+]
Consulter ses données et l'annuaire[-][+]
Flux de Personnel: Gérer une tâche sans voir les autres[-][+]

Populations: [sélectionner]

(Si l'employé a des droits sur un module et qu'il n'a pas de population définie sur celui-ci, le système étend au module la ou les population(s) définie(s) dans le champ "Populations" de sa fiche)

Populations note de frais: [sélectionner]
Populations formation: [sélectionner]
Populations entretiens: [sélectionner]

Réordonnement des onglets*

Suite aux deux nouvelles solutions Kelio HR et HR PRO, les onglets de la fiche « Employé » ont été épurés et reclassés par thématiques :

- **Carrière** : avec les informations sur le Service, les Compétences d'emploi, l'Historique des compétences, les Entretiens, les Formations et les Taux horaires.
- **Responsables** : le responsable hiérarchique sera à paramétrer dans Kelio HR ou HR PRO (non modifiable depuis cet écran).
- **Droits** : pas de changement de configuration.
- **Notes de Frais** : avec le Compte tiers et la Catégorie d'employés.

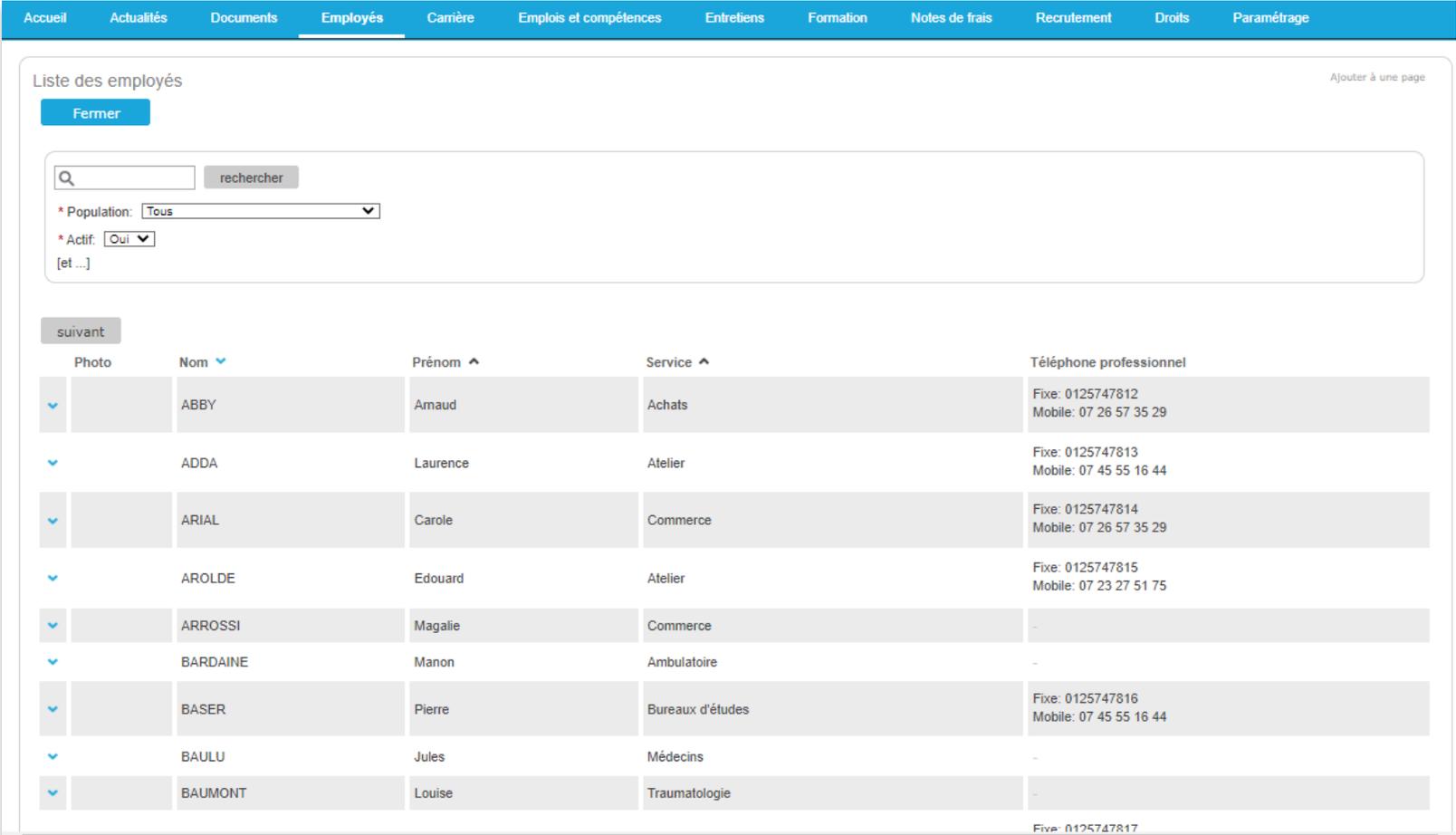
**Dépend des modules RH mis en place*

Actions possibles sur ces données

- **Modifier la fiche employé** : les données de cette fiche proviennent majoritairement du module Kelio HR Pro, seuls quelques champs sont modifiables comme les responsables fonctionnels et les populations selon les modules RH mis en place.
- **Modifier les taux horaires** : uniquement possible si présence de Kelio Formation.
- **Consulter sa Fiche Emploi** : uniquement disponible si présence de Kelio Emplois & Compétences.

Nouveau menu « Employés »

- Nouveau point d'entrée « Employés » permettant désormais d'accéder à la Liste des employés.
- Le suivi des Habilitations, Visites médicales et Reporting est accessible dans le module GTA et le nouveau module Administration du Personnel.



Liste des employés Ajouter à une page

[Fermer](#)

rechercher

* Population: Tous

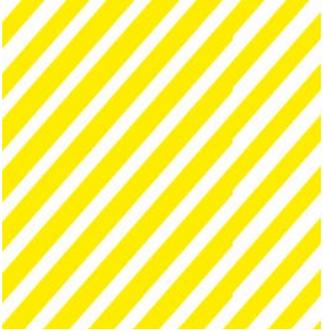
* Actif: Oui

[et ...]

[suivant](#)

Photo	Nom	Prénom	Service	Téléphone professionnel
▼	ABBY	Arnaud	Achats	Fixe: 0125747812 Mobile: 07 26 57 35 29
▼	ADDA	Laurence	Atelier	Fixe: 0125747813 Mobile: 07 45 55 16 44
▼	ARIAL	Carole	Commerce	Fixe: 0125747814 Mobile: 07 26 57 35 29
▼	AROLDE	Edouard	Atelier	Fixe: 0125747815 Mobile: 07 23 27 51 75
▼	ARROSSI	Magalie	Commerce	-
▼	BARDAINE	Manon	Ambulatoire	-
▼	BASER	Pierre	Bureaux d'études	Fixe: 0125747816 Mobile: 07 45 55 16 44
▼	BAULU	Jules	Médecins	-
▼	BAUMONT	Louise	Traumatologie	-

Fixe: 0125747817



Historiques intégrés dans la
nouvelle fiche salarié
Administration du personnel



Les données Carrière & CV ont toutes été rassemblées !

Synthèse | Données personnelles | Données professionnelles | **Carrière** | Données applicatives | Droits utilisateurs

Contrat de travail | Classification | Emploi et compétences | Habilitations | Formations | Entretiens | CV | Rémunération | Autres informations

ARIAL
Carole

Formation initiale

Année d'obtention	Diplôme	École	Pièce jointe	Commentaire
2005	Baccalauréat			Economie sociale et solidaire
2007	Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques... IUT Paris-Jussieu			Economie sociale et solidaire

Expérience professionnelle antérieure

Date début	Date fin	Durée	Société	Lieu	Poste occupé	Pièce jointe	Commentaire
03/09/2007	31/12/2007	3 mois	Dermont SA		Technicienne de maintenance intr...		Pendant 0 mois

Documents

Libellé	Nom du fichier	Description	Code	Date	Privé	TECH	Utilisateur
CV	cv-assistante-commerciale.doc			24/08/2022	<input type="checkbox"/>	TECH	TECH
Diplôme d'Assistante commerciale	diplome_d_assistante_commerciale.doc			24/08/2022	<input type="checkbox"/>	TECH	TECH
Note Entretien recrutement	Note_d_entretien.docx			24/08/2022	<input type="checkbox"/>	TECH	TECH

Commentaires

Date	Commentaire	Utilisateur
------	-------------	-------------

ARIAL | 1 trouvé | Nom [1206] | Carole | Commerce | Services(s)

- Retrouvez ou complétez les données des parcours scolaires et expériences professionnelles antérieures dans le nouvel onglet « CV ».

Vous gérez la population

Kelio Démonstration

Synthèse | Données personnelles | Données professionnelles | **Carrière** | Données applicatives | Droits utilisateurs

Contrat de travail | Classification | **Emploi et compétences** | Habilitations | Formations | Entretiens | CV | Rémunération | Autres informations

PARAMÉTRER | EXPLOITER

ARIAL
Carole

Emploi

Emploi	Date début
Assistant Commercial Export (HIF) ACT	31/05/2021
Technicien informatique (HIF) TIT	01/01/2008

Compétences

Langue	Compétence	Niveau	Date acquisition	Date de fin de validité
Anglais EN		Confirmé	21/09/2008	

Langues

Langue	Niveau
Anglais	Lu, écrit, parlé
Espagnol	Scolaire

Fonctions

Fonction	Date de début	Date de fin
----------	---------------	-------------

Représentant du personnel

Type de mandat	Date début	Date fin
----------------	------------	----------

ARIAL | 1 trouvé | Nom [1206] | Carole | Commerce | Services(s)

FILTRER LES SALARIÉS

- Kelio Démonstration
- Portail
- Kelio Admin
- Achats
- Bureaux d'études
- Commerce
- Compétibilité
- Informatique de gestion
- Marketing
- Qualité
- Ressources Humaines
- POP SERVICE
 - Sous-département
 - _Service
 - _Service sans res
 - Test Intégration
- Kelio Grande Distribution
 - Hors Magasin
 - Station
 - Administratif

Du 25/08/2022 Au 21/05/2025

- Pour une meilleure visibilité du parcours professionnel de vos équipes, les éléments relatifs à la Carrière de chaque collaborateur sont rassemblés : emplois, compétences, langues parlées, fonctions, représentant du personnel, etc.

Import automatique des données de rémunération

- Si vous aviez des données de rémunération déjà saisies, Kelio s'occupe automatiquement de les importer dans chaque nouvelle fiche salarié !
- Désormais, les nouvelles informations seront à saisir dans cet onglet « Rémunération ».

Synthèse | Données personnelles | Données professionnelles | **Carrière** | Données applicatives | Droits utilisateurs

Contrat de travail | Classification | Emploi et compétences | Habilitations | Formations | Entretiens | CV | **Rémunération** | Autres informations

ARIAL
Carole

Rémunération

Salaires

Date de début	Date de fin	Salaires	Salaires	Variable sur salaire	Salaires net	Net à payer	Net imposable	Taux d'évolution	Commentaire
01/01/2008	31/12/2008	7	1180	350	0	0	0	0	
01/01/2009	31/12/2009	7	1200	350	0	0	0	0	
01/01/2010	31/12/2010	8	1230	350	0	0	0	0	
01/01/2011	31/12/2011	8	1250	370	0	0	0	0	

Primes

Libellé	Versée le	Périodicité	Montant	Rubrique de paie	Type de prime	Commentaire
Prime d'objectif	01/07/2013	Occasionnel	100			
Prime d'objectif	01/09/2014	Occasionnel	150			
Prime d'objectif	01/10/2015	Occasionnel	200			
Prime d'objectif	01/07/2016	Occasionnel	300			

Documents

Libellé	Nom du fichier	Description	Code	Date	Privé	Utilisateur
Attestation d'augmentation 2017	Attestation augmentation de salaire ARIAL Carole...	Lettre remise au salarié		24/08/2022	<input type="checkbox"/>	TECH TECH

Commentaires

Date	Commentaire	Utilisateur
------	-------------	-------------

arial 1 trouvé

ARIAL Nom [1/206] Carole Prénom Commerce Service(s)

Toutes les visites médicales rassemblées dans un même point d'entrée

The screenshot displays the 'Santé au travail' interface for user ARIAL. The top navigation bar includes 'Synthèse', 'Données personnelles', 'Données professionnelles', 'Carrière', 'Données applicatives', and 'Droits utilisateurs'. Below this, there are tabs for 'Coordonnées', 'Rattachement', 'Dotations', 'Santé au travail', 'Prévention', and 'Autres informations'. The main content area is titled 'Santé au travail' and contains a 'Rendez-vous médicaux' section with a table of visits and a 'Documents' section with a table of documents.

Date	Motif	Résultat
18/07/2022	VIP d'emb...	A revoir da...
27/04/2022		Apte
26/04/2022		Aucun
09/04/2024		Apte

Documents table:

Libellé	Nom du fichier	Description	Code	Date	Privé	Utilisateur
Certificat d'aptitude	FicheMedicaleAptitude.jpg	Carole Ariel est apte pour l'exercice de ses fonct...		24/08/2022	<input type="checkbox"/>	TECH TECH

- Dans l'onglet « Santé au travail », retrouvez :
 - Toutes vos anciennes visites médicales terminées, si vous en aviez (en gris-non modifiables) ainsi que les nouvelles que vous pourrez maintenant créer depuis l'onglet « Gérer ».
 - Il sera néanmoins toujours possible de saisir manuellement ou d'importer un historique de visites médicales (en noir-modifiables).

**Consultez le What's New V5.1 pour découvrir le nouveau suivi des visites médicales avec notamment ses alertes et ses envois de convocations publipostées !*

L'historique des habilitations lui aussi a migré !

- Outre votre répertoire des habilitations, c'est aussi l'ensemble des historiques d'habilitation qui va être intégré automatiquement dans les nouvelles fiches salariés.
- Maintenant, une habilitation est composée de périodes d'habilitation qui permettent de suivre le statut global et les besoins en recyclage de chacune d'elles.

**Consultez le What's New V5.1 pour découvrir la gestion des renouvellements des habilitations grâce aux alertes et le suivi des visites médicales & formations obligatoires !*

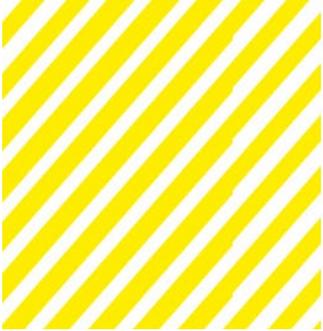
The screenshot shows the 'Habilitations' section for user Laurence PINAULT. The interface includes a navigation bar with options like 'Synthèse', 'Données personnelles', 'Données professionnelles', 'Carrière', 'Données applicatives', and 'Droits utilisateurs'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Contrat de travail', 'Classification', 'Emploi et compétences', 'Habilitations', 'Formations', 'Entretiens', 'CV', 'Rémunération', and 'Autres informations'. The main content area is divided into three sections:

- Habilitations:** A table listing various habilitations. The table has columns for 'Catégorie', 'Habilitation', and 'Statut'.

Catégorie	Habilitation	Statut
Electricité	Chargé d'intervention BR	En cours
PERMIS	CACES Niv1	Expirée
- Habilitation Chargé d'intervention BR:** A detailed view of a specific habilitation. It includes a 'Périodes de l'habilitation' table with columns for 'Obtenu le', 'Expire le', 'Formation', 'Visite médicale', and 'Commentaire'.

Obtenu le	Expire le	Formation	Visite médicale	Commentaire
08/07/2020	08/07/2023	Non requise	Non requise	
22/05/2020	22/05/2023	Non requise	Non requise	
17/05/2020	17/05/2023	Non requise	Non requise	
16/05/2020	16/05/2023	Non requise	Non requise	
08/07/2019	08/07/2022	Non requise	Non requise	
08/07/2019	08/07/2022	Non requise	Non requise	
- Documents:** A table listing documents with columns for 'Libellé', 'Nom du fichier', 'Description', 'Code', 'Date', 'Privé', and 'Utilisateur'.

At the bottom of the interface, there is a search bar and a list of users. The list includes names like PERDRIAUX, PERDRIX, PERNY, PICAVET, PICHERIT, PIERNOT, PIERNOT, PINAULT, and PORTMAN, along with their first names and services.



Historiques synchronisés automatiquement dans la nouvelle fiche salarié



Tableaux d'historiques Entretien et Formation actualisés en temps réel

- Pour les clients possédant les modules Kelio Entretien et/ou Kelio Formation, les historiques individuels sont maintenant à consulter depuis le nouveau module Administration du Personnel.
- En effet, chaque nouvel entretien terminé ou formation réalisée apparaîtront dans l'onglet de référence (en gris-non modifiable).
- Une fusion a également été prévue pour y différencier les éventuelles anciennes données saisies manuellement ou importées auparavant (en noir-modifiable).

**Kelio Entretien : toutes les informations de la nouvelle fiche salarié seront disponibles afin de continuer à alimenter vos modèles d'entretien.*

Historique Entretien

Historique Formation

Synthèse | Données personnelles | Données professionnelles | **Carrière** | Données applicatives | Droits utilisateurs

Contrat de travail | Classification | Emploi et compétences | Habilitations | Formations | **Entretiens** | CV | Rémunération | Autres informations

ARIAL
Carole

Entretiens

Type entretien	Date entretien	Libellé
Entretien professionnel	27/02/2022	
Entretien professionnel	31/01/2022	Test
Entretien professionnel	31/01/2021	
Entretien d'évaluation	07/02/2020	2019 - Entretien annuel d'év...
Entretien d'évaluation	25/01/2019	Entretien annuel d'appréciati...
Entretien d'évaluation	29/07/2016	Entretien annuel d'appréciati...
Entretien d'évaluation	26/07/2016	Entretien annuel d'appréciati...

Libellé: Entretien annuel d'appréciation 2016

Date entretien: 29/07/2016 | Type entretien: Entretien d'évaluation

Commentaire: Aucun document lié

Code du document: [dropdown]

Documents:

Libellé	Nom du fichier	Description	Code	Date	Privé	Utilisateur
Entretien annuel 2016	Entretien annuel 2016.pdf	Rapport du dernier entretien Annuel effectué en ...		24/08/2022	<input type="checkbox"/>	TECH TECH

1 trouvé

ARIAL | Nom [1206] | Carole | Prénom | Commerce | Service(s)

Synthèse | Données personnelles | Données professionnelles | **Carrière** | Données applicatives | Droits utilisateurs

Contrat de travail | Classification | Emploi et compétences | Habilitations | **Formations** | Entretiens | CV | Rémunération | Autres informations

ARIAL
Carole

Formations

Intitulé de formation	Date début	Date fin	Statut
000012 / Etablir des relations positives et sortir des...	22/05/2020	29/05/2020	Réalisée
000012 / Etablir des relations positives et sortir des...	22/05/2020	29/05/2020	Réalisée
World 2007/2010 - Niveau 2	09/03/2019	09/03/2019	Réalisée
Etablir des relations positives et sortir des conflits qu...	02/11/2018	02/11/2018	Réalisée
Boostez votre efficacité commerciale	06/10/2018	06/10/2018	Réalisée
Convaincre et s'imposer en négociation	06/10/2018	06/10/2018	Réalisée
2341 / Etablir des relations positives et sortir des co...	01/09/2017	08/09/2017	Réalisée
Habilitation SST (Sauveteur Secouriste du Travail)	11/07/2017	11/07/2017	Réalisée
2292 / Convaincre et s'imposer en négociation (15 n...	15/11/2016	17/11/2016	Réalisée
7303 / Booster votre efficacité commerciale (11 juil...	11/07/2016	12/07/2016	Réalisée
World 2007/2010 - Niveau 2	03/03/2016	03/03/2016	Réalisée
S28 / Habilitation SST (Sauveteur Secouriste du Tra...	09/03/2015	10/03/2015	Réalisée
S16 / W2 - Word 2007/2010 - Niveau 2 (03 mars 20...	03/03/2014	04/03/2014	Réalisée
S2 / W2 - Word 2007/2010 - Niveau 2 (16 déc. 2013 ...	16/12/2013	17/12/2013	Réalisée

Intitulé de formation: 000012 / Etablir des relations positives et sortir des conflits quotidiens - Assertivité niveau 2 / IB CEGOS Nantes (22 juin 2020 / 29 juin 2020)

Formation du: 22/05/2020 | Au: 29/05/2020

Statut: Réalisée - 03 | Date de création de la demande: [dropdown]

Formation certifiante: Non définie | Présence: Non confirmé

Type de formation: Formation Externe | Nature de formation: Inter-entreprise à l'extérieur

Libellé du stage: 234 - Etablir des relations positives et sortir des conflits quotidiens - Assertivité niveau 2

Libellé de l'organisme: CEGOS

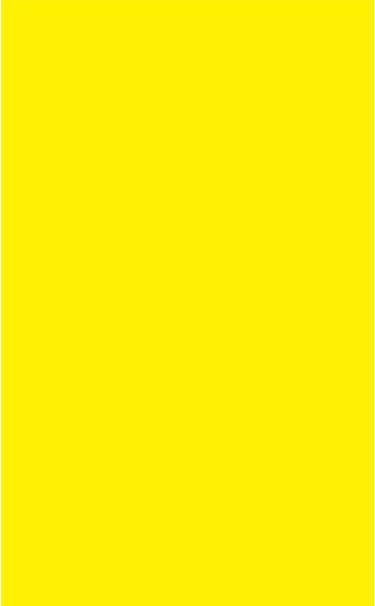
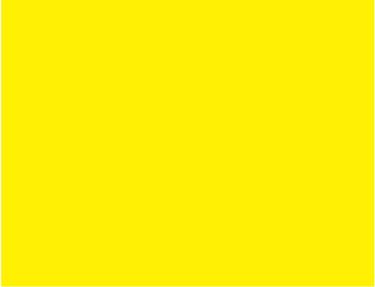
Durée (jours): 9 | Durée (heures): 99

Documents:

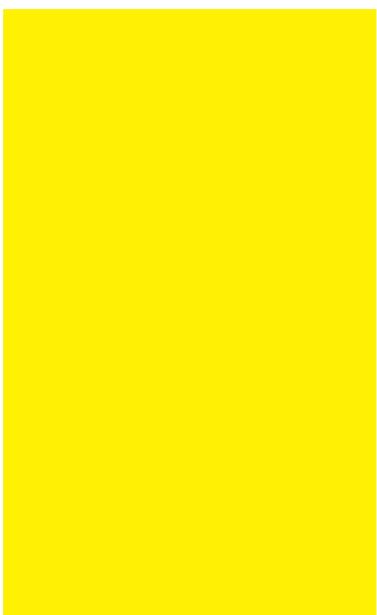
Document joint	Description	Code	Date	Utilisateur
----------------	-------------	------	------	-------------

1 trouvé

ARIAL | Nom [1206] | Carole | Prénom | Commerce | Service(s)



Modèles de publipostage



Flux de personnel
devient **Processus RH**

Processus RH

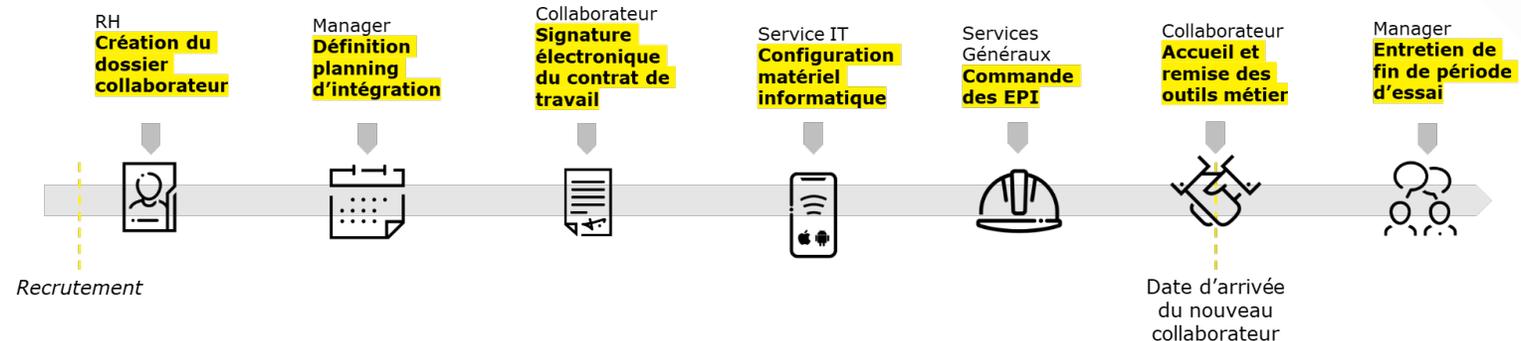
Avec le nouveau module de On-Boarding dans « Gérer », repensez totalement vos modèles existants et orchestrez facilement l'ensemble des mobilités internes de vos collaborateurs du Pré/On-boarding pour accueillir correctement vos nouvelles recrues jusqu'au Off-boarding.

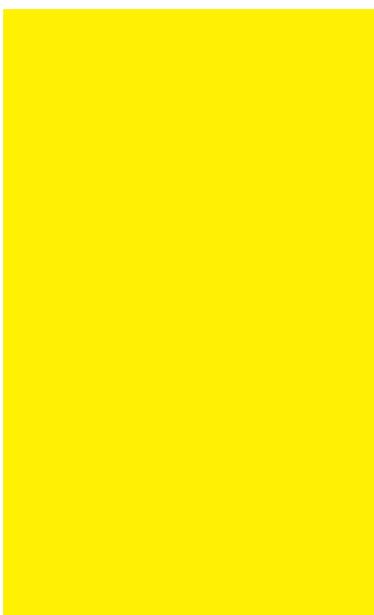
Cette fonctionnalité vous permet de lister l'ensemble des tâches à réaliser et les répartir vers les bons services ou personnes dédiés.

Suivez leur avancement et des notifications seront envoyées automatiquement sur PC ou mobile.

Disponible à partir de **Kelio HR PRO**

The screenshot shows the 'Administration du personnel' interface. At the top, it displays the date 'lundi 30 mai 2022' and the time '15:45'. The main header is 'Administration du personnel' with a 'Serveur de recette' indicator. Below the header, there are tabs for 'Processus RH' and 'Habilitations'. The 'Processus RH' tab is active, showing 'Processus programmés' and 'Tâches attribuées'. A search bar is present with the text 'Rechercher sur toutes les colonnes'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Processus RH', 'Nom / Prénom', 'Date d'effet', 'Date début prévue', 'Date fin prévue', 'Date fin réelle', 'Statut', and 'Avancement'. The table contains several rows of data, including 'Off boarding', 'Cross boarding', 'Pre-Onboarding', and 'On boarding' tasks. The 'Statut' column shows various statuses like 'En cours', 'Annulé', 'Terminé', and 'Planifié'. The 'Avancement' column shows progress bars and counts. At the bottom of the screenshot, there is a table with columns for 'Nom', 'Prénom', 'N° badge 1', and 'Service(s)'. The 'Nom' column contains names like 'ABBY', 'ARIAL', and 'ARROSSI'. The 'Prénom' column contains names like 'Arnaud', 'Carole', and 'Magalie'. The 'Service(s)' column contains 'Commerce', 'Commerce', and 'Achats'.





Configurez vos nouveaux **Exports Excel**

Export des données salariés

Vous aviez l'habitude d'exporter certaines de vos données sous Excel ?

Construisez vos nouveaux exports Excel au format .xlsx ou .csv pour retraiter vos données salariés ou les intégrer dans un outil tiers depuis le point d'entrée « Imprimer/Exporter ».

Sélectionnez les données souhaitées (y compris les tableaux d'historiques), personnalisez les titres des colonnes et leur ordre et obtenez votre export en un clic !

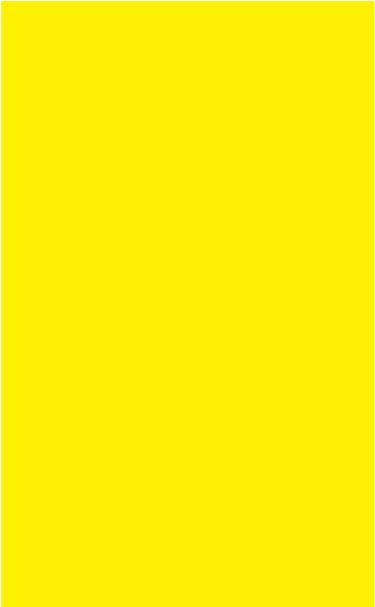
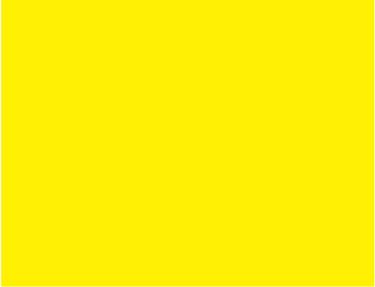
Disponible à partir de **Kelio HR**

Sélection des champs

historique

Champs disponibles	Champs sélectionnés
Historique Affectation de catégorie de personnel	Historique Date début service(s)
Historique Catégorie de personnel	Historique Date fin service(s)
▼ Classification professionnelle	Historique Service(s)
▼ Historique	Historique Catégorie professionnelle
Historique Affectation de classification	Historique Date début classification
Historique Catégorie professionnelle	Historique Coefficient
Historique Coefficient	
Historique Date début classification	
Historique Indice	
Historique Niveau	
Historique Position	
Historique Qualification	
Historique Statut professionnel	
▼ Documents	
▼ Historique	
Historique Code	
Historique Date	

Valider Annuler



Découvrez votre nouvel
outil **de Reporting**

Reportings graphiques

- **Kelio HR PRO** vous permet d'interpréter graphiquement les données de vos fiches salariés
- Choisissez parmi plus de 30 données à croiser dans l'un des 3 types de graphiques suivants :



Diagramme circulaire

Analysez une catégorie de données pour obtenir une répartition sur 360°

Mais aussi :



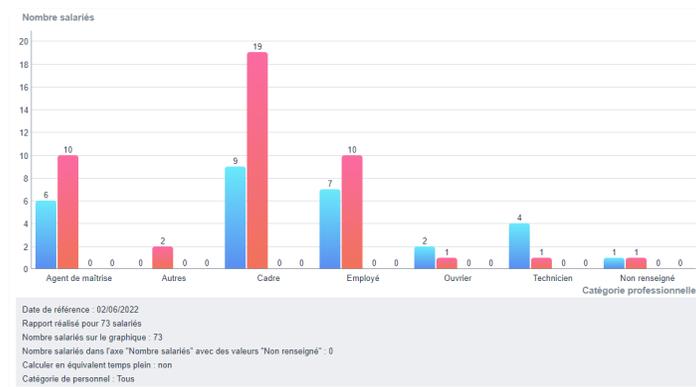
Calcul en équivalent temps plein



Résultats en chiffres ou %

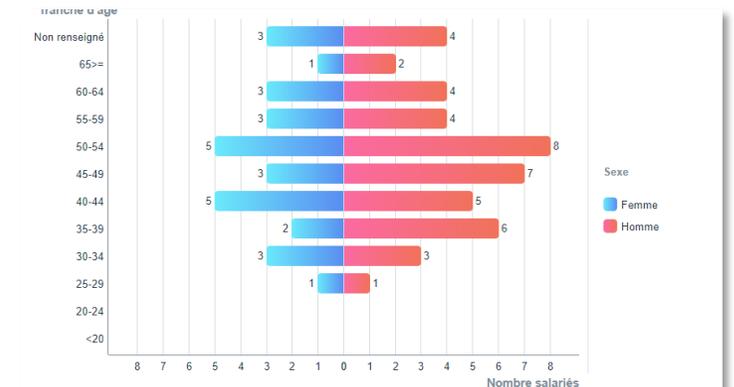


Note informative sur les données



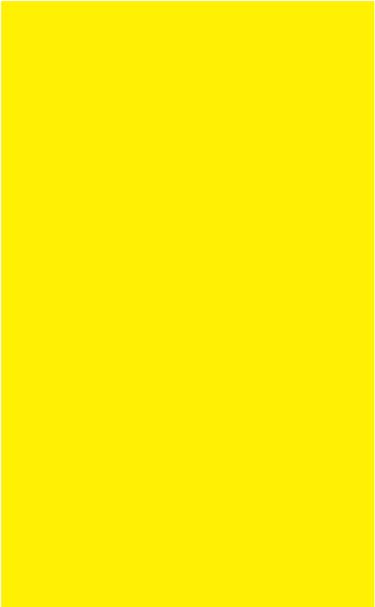
Histogramme vertical

Croisez deux catégories de données en comparé ou en cumulé et alimentez vos rapports sociaux



Pyramide

Une pyramide des âges ou de l'ancienneté en 1 clic vous en rêviez ? Kelio l'a fait !



L'annuaire
a fait peau neuve !

Annuaire

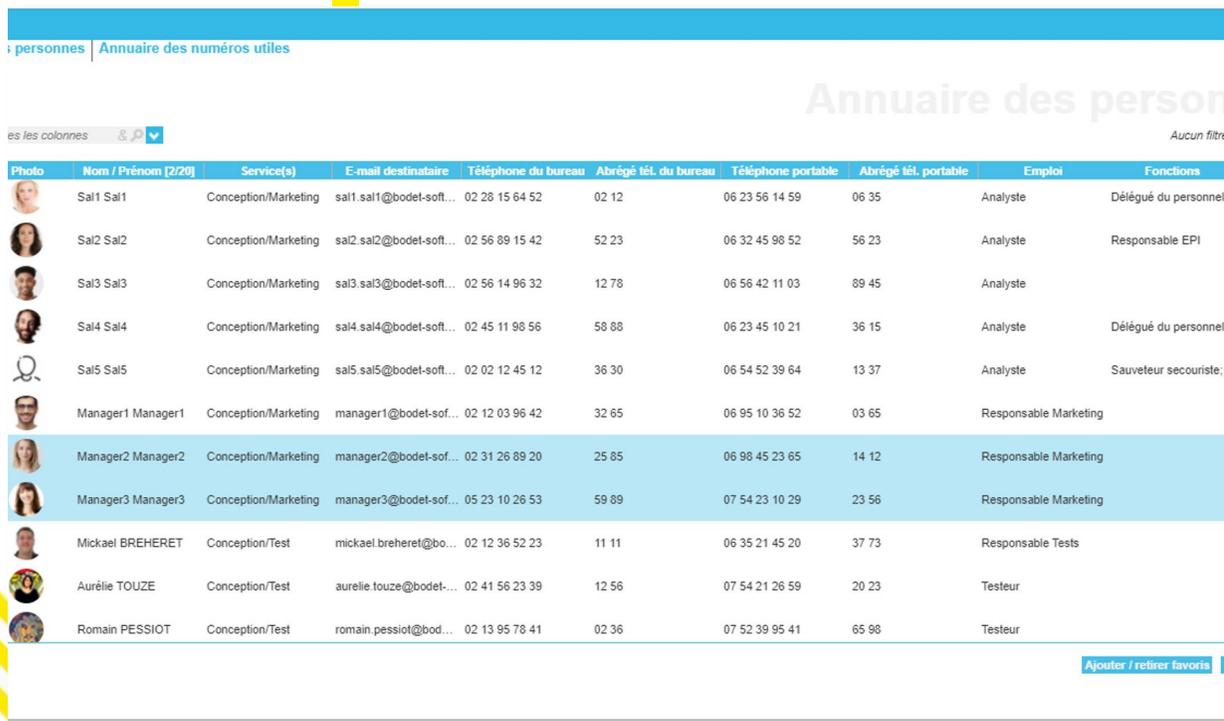
Annuaire des personnes

Gardez le contact avec vos collaborateurs !

Kelio alimente automatiquement cet annuaire avec chaque nouvel arrivant.

Possibilité de mettre des contacts en « Favoris », de filtrer (Emploi, Service, Fonction,...)

Envoyez un e-mail à un ou plusieurs collaborateurs.



personnes | Annuaire des numéros utiles

Annuaire des personnes

Aucun filtre

Photo	Nom / Prénom [2/20]	Service(s)	E-mail destinataire	Téléphone du bureau	Abrégé tél. du bureau	Téléphone portable	Abrégé tél. portable	Emploi	Fonctions
	Sal1 Sal1	Conception/Marketing	sal1.sal1@bodet-soft...	02 28 15 64 52	02 12	06 23 56 14 59	06 35	Analyste	Délégué du personnel
	Sal2 Sal2	Conception/Marketing	sal2.sal2@bodet-soft...	02 56 89 15 42	52 23	06 32 45 98 52	56 23	Analyste	Responsable EPI
	Sal3 Sal3	Conception/Marketing	sal3.sal3@bodet-soft...	02 56 14 96 32	12 78	06 56 42 11 03	89 45	Analyste	
	Sal4 Sal4	Conception/Marketing	sal4.sal4@bodet-soft...	02 45 11 98 56	58 88	06 23 45 10 21	36 15	Analyste	Délégué du personnel
	Sal5 Sal5	Conception/Marketing	sal5.sal5@bodet-soft...	02 02 12 45 12	36 30	06 54 52 39 64	13 37	Analyste	Sauveur secouriste,
	Manager1 Manager1	Conception/Marketing	manager1@bodet-soft...	02 12 03 96 42	32 65	06 95 10 36 52	03 65	Responsable Marketing	
	Manager2 Manager2	Conception/Marketing	manager2@bodet-soft...	02 31 26 89 20	25 85	06 98 45 23 65	14 12	Responsable Marketing	
	Manager3 Manager3	Conception/Marketing	manager3@bodet-soft...	05 23 10 26 53	59 89	07 54 23 10 29	23 56	Responsable Marketing	
	Mickael BREHERET	Conception/Test	mickael.breheret@bo...	02 12 36 52 23	11 11	06 35 21 45 20	37 73	Responsable Tests	
	Aurélie TOUZE	Conception/Test	aurelie.touze@bodet...	02 41 56 23 39	12 56	07 54 21 26 59	20 23	Testeur	
	Romain PESSIOT	Conception/Test	romain.pessiot@bod...	02 13 95 78 41	02 36	07 52 39 95 41	65 98	Testeur	

Ajouter / retirer favoris

Annuaire des numéros utiles

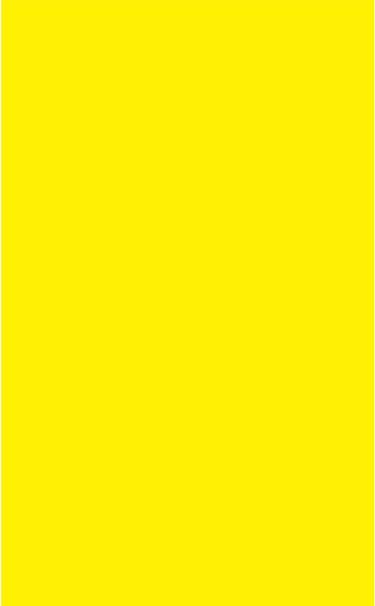
Paramétrez des types de numéros utiles (Fournisseurs, filiales, prestataires,...).

Configurez leurs coordonnées (numéro de téléphone, adresse postal, site web,...).

Partagez ces informations afin de trouver rapidement un taxi, contacter l'agence de voyage ou joindre une agence commerciale,...

Sur votre téléphone, appelez directement vos contacts !

Disponible à partir de **Kelio HR**



Allez plus loin dans
votre **gestion des RH**

Découvrez les autres fonctionnalités de Kelio HR et HR PRO*

Anniversaires du jour

	ABBY Arnaud Commerce 42 ans
	ANDIVEAU Loïc Comptabilité 18 ans
	ARIAL Carole Commerce 51 ans
	ARNAULT Sylvain Poissonnerie 56 ans
	BAUMONT Louise Traumatologie 20 ans

VOIR PLUS

- **Gestion des dotations** : renseignez et restez alerté sur l'ensemble des affectations d'EPI (Equipement de Protection Individuel), du matériel informatique ou des véhicules professionnels à vos collaborateurs.
- **Déclenchement d'alertes en temps réel** : traiter facilement de façon individuelle ou groupée les anomalies reçues automatiquement et décentraliser également leur acquittement par vos équipes (collaborateur, manager).
- **Divers champs** dans les différents onglets de la fiche salarié ont été ajoutés pour enrichir les informations (comme le « Taux d'évolution » dans la partie rémunération ou encore « l'indice » ou le « niveau » dans la classification,...).
- **La vignette « Anniversaire »** : C'est votre anniversaire « de naissance » ou « d'ancienneté » ou celui d'un(e) collègue ? Kelio est là pour le fêter en envoyant des paillettes plein les yeux à vos collaborateurs !
- Etc...

* Consultez le What's new Kelio V5.1 pour en savoir plus !

NOS SERVICES

Audit et accompagnement de projet

Formation aux solutions Kelio

Suivi de la qualité

Kelio et RGPD

Logiciel en mode SaaS



Kelio

GLOBAL WORK-LIFE SOLUTIONS

CS 40211 | Boulevard du Cormier
49302 CHOLET Cedex | FRANCE
www.kelio.com

